**1. Nome do Aluno/a (quem?):**

**2. Título Provisório do Trabalho** (o que?):

**3. Local** (onde?):

**4. Orientadores no local de estágio e na UFSC** (com quem?):

**5. Objetivos** (o que?)

- contextualização do problema dentro de um todo (setor, empresa, etc.)

- objetivo geral: o que se pretende (preliminarmente) concretamente fazer (por exemplo, um software? Uma metodologia? Uma avaliação de tecnologia, técnica ou de desempenho de um dado sistema / caso? etc). Se for o caso, objetivos específicos poderão ser também mencionados.

**6. Justificativa / Motivações** (por que?)

- justificativa/importância básica para se resolver/atacar/melhorar esse problema

**7. Metodologia / Atividades** (como?)

- lista, na forma de itens (e explicação básica de cada um deles), do que será feito visando / até atingir o objetivo, se possível já dando alguma ideia do como cada atividade será feita (metodologia ou técnica a ser aplicada).

**8. Cronograma** (quando?)

- plano de tempo de execução inicialmente previsto (inicio e fim) para cada uma das atividades (item 7), preferencialmente na forma de digrama de Gantt.

**9. Relação com o Curso** (o que a ver?)

- Relação geral deste tema (do que será feito/objetivo) com o curso de Automação.

Em termos \*gerais\*, um documento com essa estrutura e conteúdo acaba tendo entre 2 e 3 páginas A4.

De posse de um anteprojeto assim descrito, os **relatórios executivos mensais** serão basicamente constituídos de uma descrição bem sucinta do que foi feito, como foi feito ('metodologia'), principais teorias, modelos ou ferramentas usadas, etc., frente ao planejado até aquele tempo em relação ao objetivo, assim como do que eventualmente precisou mudar (no caso de algo grave) frente ao previsto e o que foi feito ou se pretende fazer para contornar.